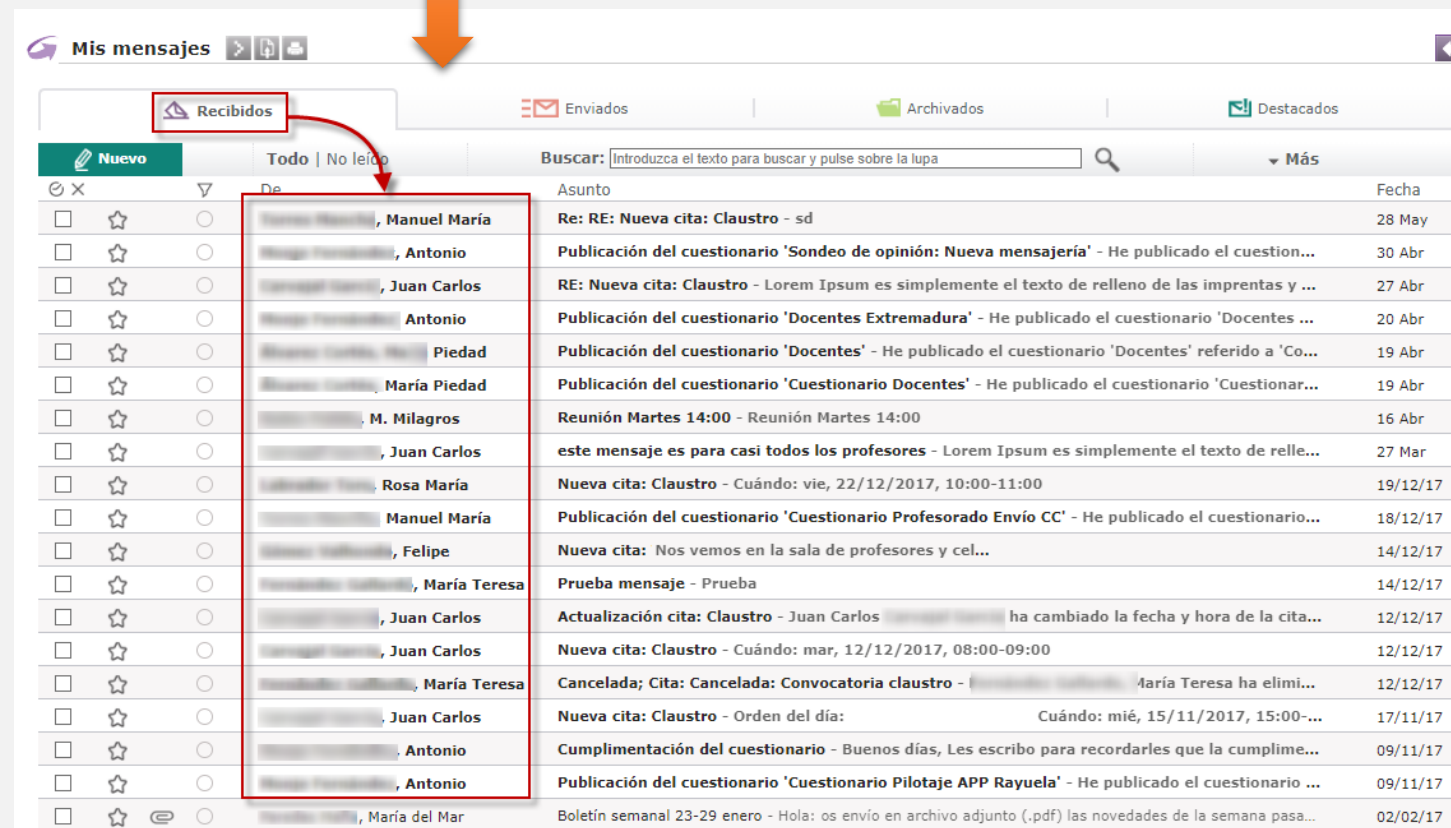
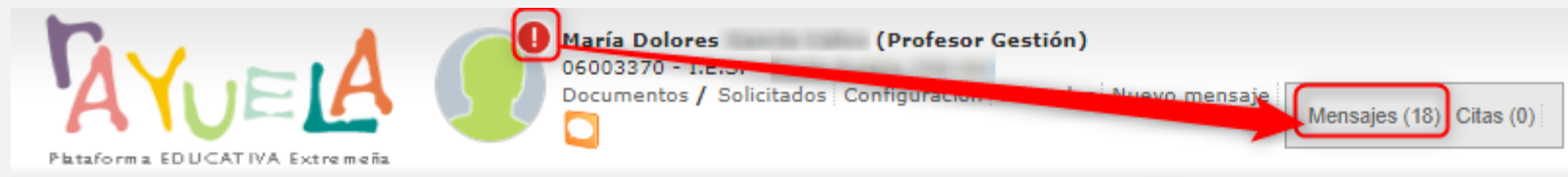




La **mensajería interna** de Rayuela presenta una serie de **novedades** que tienen por objeto hacerla más fácil de usar, mejorando funcionalidades ya existentes y añadiendo otras nuevas. Estas novedades están relacionadas con mejoras en:

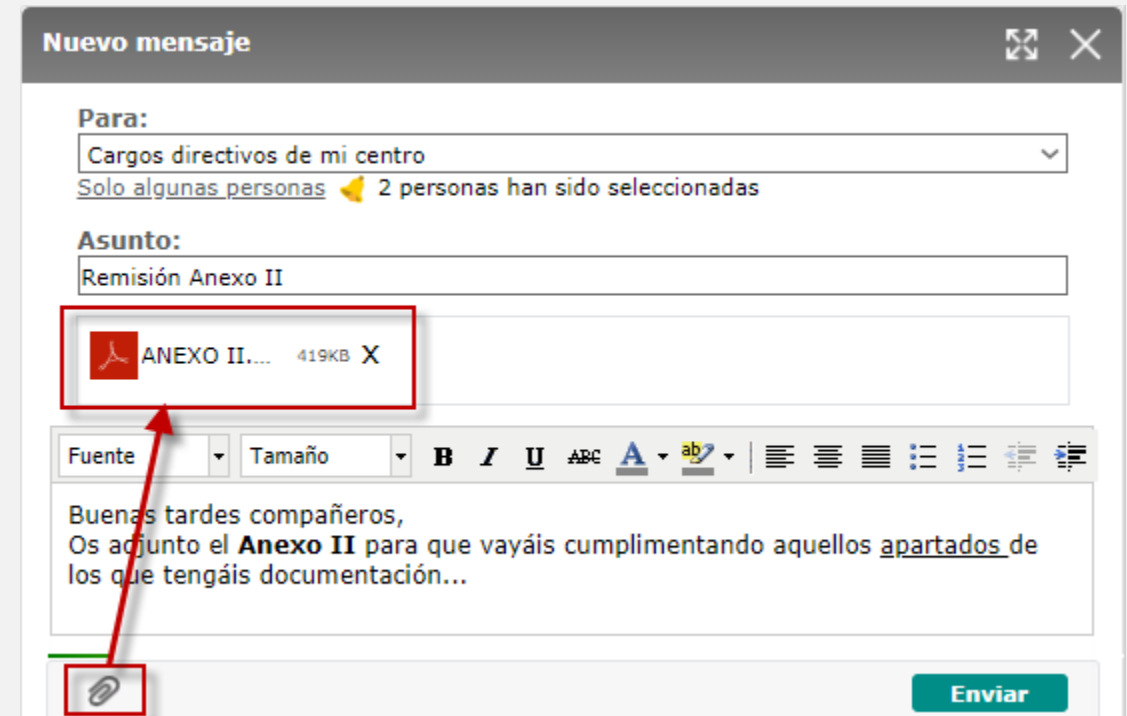
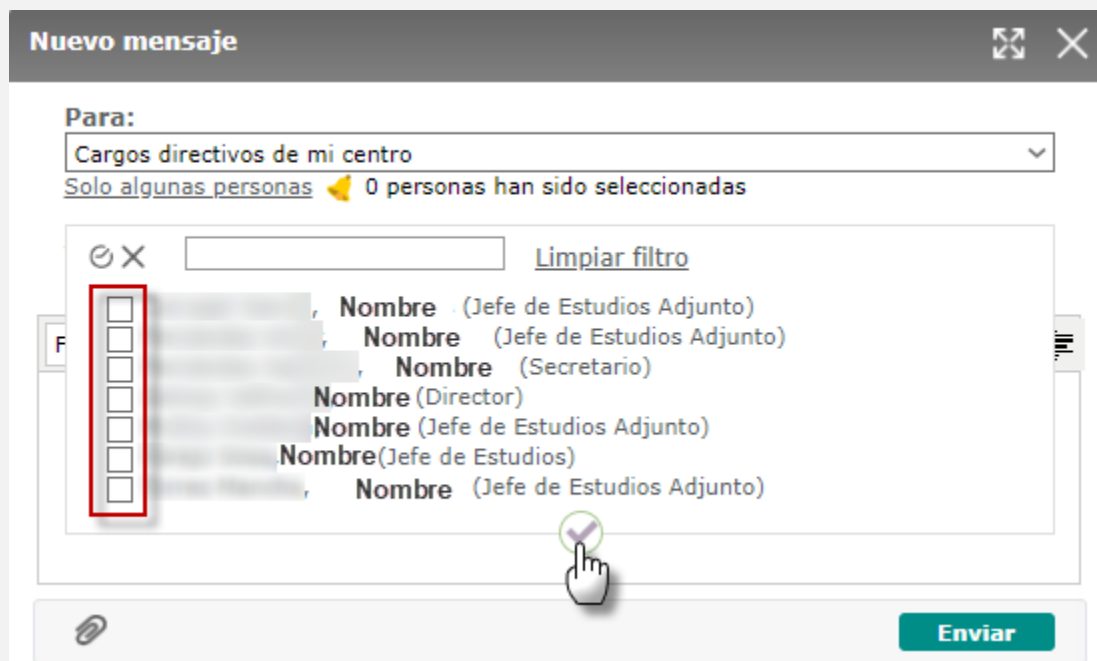
- las opciones de **redacción y lectura** de mensajes
- la **búsqueda y recuperación** de mensajes
- la presentación de opciones de los mensajes “Más”, y
- la identificación de categorías por colores

**NOTIFICACIONES.** Estas se mostrarán ahora a modo de icono de color rojo, con una llamada de atención, junto a nuestra fotografía en la cabecera de Rayuela. Posicionando el cursor sobre este icono aparece el número de notificaciones, si pulsamos sobre él, se muestra una pequeña ventana con dos enlaces: *Mensajes* y *Citas*. Al pulsar en *Mensajes*, accedemos directamente a la *Bandeja de Entrada o Recibidos*.



**REDACCIÓN.** Se han realizado los siguientes cambios:

- **Acceso directo** a la redacción de un **nuevo mensaje**. Se ha modificado el acceso directo a la redacción de un nuevo mensaje, ahora se presenta en modo texto “Nuevo mensaje”.
- **Ventana superpuesta.** La ventana de redacción del nuevo mensaje se superpone a cualquier pantalla de la plataforma.
- **Selección individual de destinatarios.** Aunque se parte de la presentación de los colectivos como destinatarios, se implementa una nueva forma de selección de “solo algunas personas” a partir de una ventana emergente de elección. Además, se indicará mediante un icono “campana amarilla” si el colectivo destinatario se ha seleccionado parcialmente. Este campo permite la escritura predictiva.
- **Editor de texto.** Se ha incluido una barra de herramienta para la edición de los textos (negrita, cursiva, viñetas, justificación...).
- **Hilo de conversación.** En los casos de “Responder”, “Responder a todos” o “Reenviar”, se incorpora la conversación completa a continuación del espacio propio para escribir el nuevo texto.
- **Adjuntar archivos.** Ahora es más sencillo adjuntar uno o varios archivos al mensaje: se realiza la búsqueda del archivo en el equipo y se adjunta directamente. Además los archivos adjuntos se muestran de manera más visual.



**LECTURA.** Se han realizado los siguientes cambios:

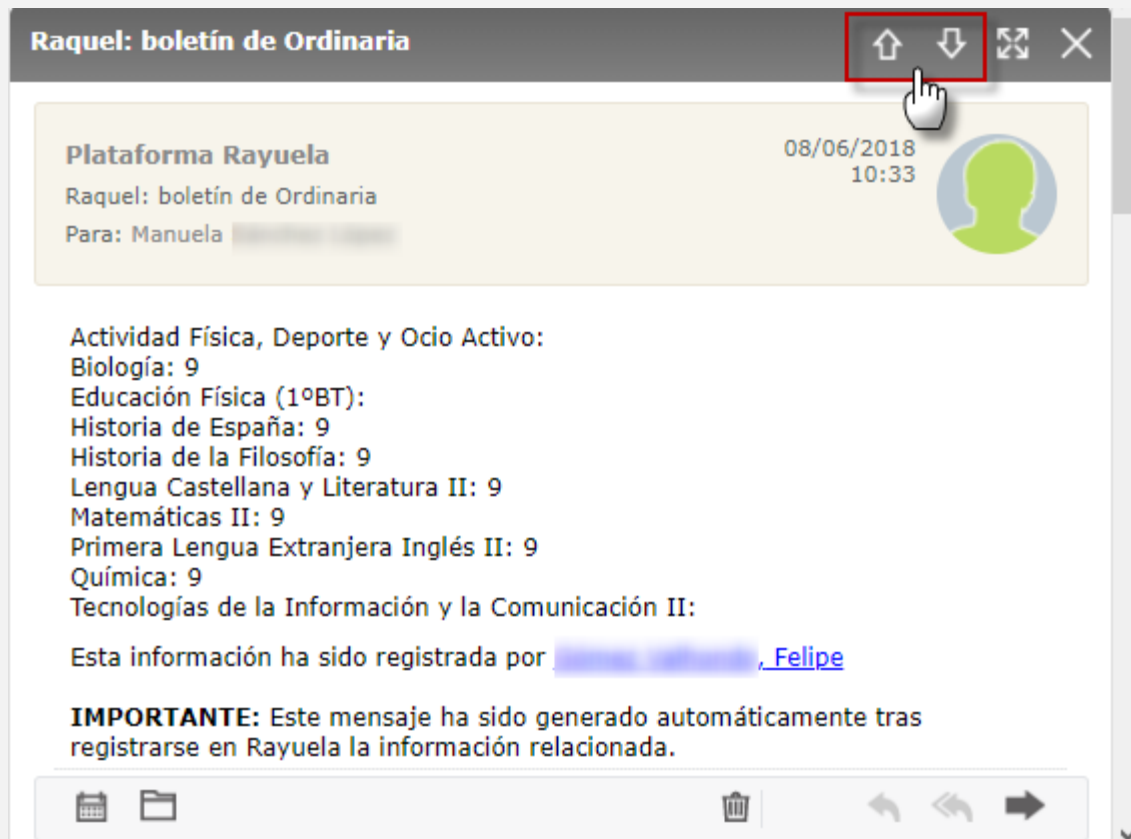
- La pantalla con la **relación de mensajes** en las distintas bandejas (*Recibidos/ Enviados/ Archivados/ Destacados*) se ha simplificado para ofrecer la información básica del mensaje:
  - **De:** Nombre del remitente
  - **Asunto:** Se incluye información del asunto y parte del cuerpo del mensaje.
  - **Fecha:** Se ofrecen distintos formatos en función del período en que nos encontremos (sólo la hora si es del día actual, el día de la semana si tiene menos de una semana, la fecha sólo con día y mes si es anterior a una semana, y para fechas anteriores al año actual, el formato dd/mm/yy.).
- Los mensajes **no leídos** se presentan en negrita.
- El mensaje **pulsado** y **abierto** se sombrea para identificarlo en el listado.

The screenshot displays an email client interface. At the top, there's a header 'Mis mensajes' with navigation icons. Below it, two tabs are visible: 'Recibidos' (selected) and 'Enviados'. The main area shows a list of messages with columns for 'Nuevo' (checkbox), 'Todo | No leído' (checkbox), 'De' (sender), and 'Asunto' (subject). The second message in the list is highlighted in green, indicating it is selected. A mouse cursor is pointing at the sender's name 'Antonio' in this row. To the right, a detailed view of the selected message is shown. The subject is 'Publicación del cuestionario 'Sondeo de opinión: Nueva m...'. The sender is 'Antonio' and the date is '30/04/2018 10:36'. The body of the message reads: 'He publicado el cuestionario 'Sondeo de opinión: Nueva mensajería' referido a 'Comunidad educativa'. Puedes complimentarlo desde el día 30/04/2018 hasta 04/05/2018 en la opción Cuestionarios/Cumplimentar El tiempo estimado para rellenarlo es de 3 minutos. Gracias por tu colaboración.'

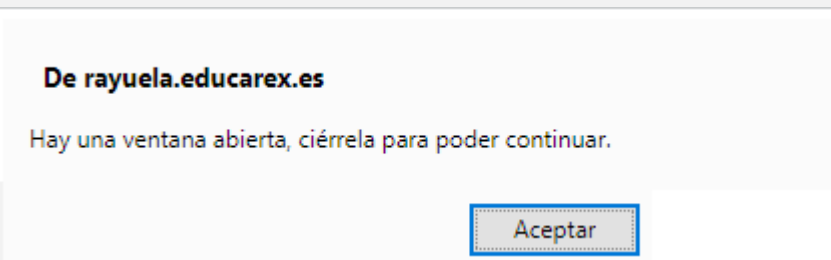
Nuevo	Todo   No leído	De	Asunto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], Manuel María	Re: RE: Nueva cita: Claustro - sd
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], Antonio	Publicación del cuestionario 'Sondeo de opinión: Nueva mensajería'
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], J... Carlos	RE: Nueva cita: Claustro - Lorem Ip
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], Antonio	<b>Publicación del cuestionario 'De</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], María Piedad	<b>Publicación del cuestionario 'De</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], María Piedad	<b>Publicación del cuestionario 'Cu</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted], M. Milagros	<b>Reunión Martes 14:00 - Reunión</b>

## LECTURA.

- **Identificación del remitente.** Se incluye la fotografía del remitente del mensaje.
- **Desplazamiento entre mensajes.** La ventana de lectura del mensaje presenta flechas de desplazamiento (hacia detrás/hacia adelante) para cambiar de mensaje.
- **Redimensionamiento de la ventana.** Tanto para la lectura de mensajes como para la redacción, la ventana puede redimensionarse.



Si realizamos el desplazamiento entre mensajes pulsando directamente en ellos en la **relación de mensajes**, observaremos cómo se produce un pequeño “salto” en la ventana de lectura para advertirnos de que hemos cambiado de mensaje. Pero si pulsamos en el enlace “Nuevo mensaje”, se nos mostrará un aviso indicándonos que antes de abrir una nueva ventana de mensaje hemos de cerrar la de lectura que tenemos abierta.



## BÚSQUEDA.

- **Búsqueda por texto.** Nueva “búsqueda” por texto que permite filtrar los mensajes por *destinatario*, por *asunto*, *cuerpo* del mensaje o incluso por la *fecha*.

The screenshot displays an email management interface. At the top, there are tabs for 'Recibidos', 'Enviados', 'Archivados', and 'Destacados'. Below these is a navigation bar with 'Nuevo', 'Todo | No leído', and a search bar containing 'Buscar: Ayudas'. The search bar is highlighted with a red box. To the right of the search bar is a magnifying glass icon and a trash can icon. Below the navigation bar is a table of email messages. The table has columns for 'De', 'Asunto', and 'Fecha'. The word 'Ayudas' is highlighted in orange in the subject lines of several emails.

			De	Asunto	Fecha
<input type="checkbox"/>			[Redacted], María Teresa	Becas y <b>ayudas</b> a alumnos de niveles postobligatorios - Estimadas familias: Adjunto les remito la convocat...	21/08/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted], María Teresa	<b>Ayudas</b> libros texto curso 2017/2018 - Estimados padres y madres del alumnado de ESO solicitante de Ay...	26/07/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted], María Teresa	<b>Ayudas</b> libros texto curso 2017/2018 - Estimados/as padres y madres: Les remito, en archivo adjunto, un...	16/06/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted] José Luis	<b>Ayudas</b> para alumnado con necesidades de apoyo educativo. Nueva información - Estimada familia: se inf...	13/06/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted] José Luis	<b>Ayudas</b> para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo - Estimada familia: se informa qu...	06/06/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted]; María del Mar	<b>AYUDAS</b> MINISTERIO CURSO INTENSIVON INMERSIÓN LINGÜÍSTICA INGLÉS PARA BECARIOS - Destinata...	26/03/17
<input type="checkbox"/>			[Redacted], María Teresa	Becas y <b>ayudas</b> a alumnos de niveles postobligatorios del MECD - Las becas generales para estudios no u...	21/09/16
<input type="checkbox"/>			[Redacted] María Teresa	Listados alumnado becario - Estimados padres y madres del alumnado de ESO solicitante de Ayudas de Li...	25/07/16
<input type="checkbox"/>			[Redacted], María Teresa	<b>AYUDAS</b> DE LIBROS 2016/2017 - Estimados padres y madres del alumnado de ESO solicitante de Ayudas ...	22/07/16
<input type="checkbox"/>			[Redacted], Emilio	<b>Ayudas</b> material escolar Ayuntamiento - Estimados padres y madres: El Ayuntamiento de Mérida ha convo...	16/06/16

## ORDENACIÓN.

- **Operaciones con mensajes.** Las opciones de menú emergente, así como las de la botonera se trasladan a la nueva opción “Más”, para que sea más sencillo operar con los mensajes. Mediante las casillas de selección se podrá elegir uno o varios mensajes con los que operar: *archivar, enviar a la papelera, asignar categoría, marcar como leído / no leído.*

Registros: 1-200 de 201 1 | 2

Recibidos
Enviados
Archivados
Destacados

Nuevo
Todo | No leído
Buscar: 
Más

		De	Asunto
<input checked="" type="checkbox"/>	☆	B Rayuela , Plataforma	Raquel: boletín de Ordinaria - Actividad Física, Deporte y Ocio Activo: Biología: 9Educación Física
<input type="checkbox"/>	★	Manuel María	RE: Mucho mejor - buenos días
<input type="checkbox"/>	☆	F Rayuela , Plataforma	Raquel: falta de asistencia - El día 6 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Matemáticas II" a las
<input type="checkbox"/>	☆	Manuel María	RE: Lorem ipsum - Me parece bien allí nos vemos
<input type="checkbox"/>	☆	F Rayuela , Plataforma	Raquel: falta de asistencia - El día 4 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Profundización" a las
<input type="checkbox"/>	☆	E Rayuela , Plataforma	Raquel: tiene un examen - Raquel: tiene un examen de Matemáticas II el día 08 de junio a las 11
<input type="checkbox"/>	☆	F Rayuela , Plataforma	Raquel: falta de asistencia - El día 4 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Matemáticas II" a las

Archivar

Asignar categoría

**Enviar a la papelera**

Marcar como leído

Marcar como no leído

## ORDENACIÓN.

- **Filtrar por categorías.** Ahora las categorías se identificarán mediante colores que el propio usuario puede asignar. Estos colores se muestran en una columna específica en el listado de mensajes, lo que permite que podamos filtrar por ellas.
- **Filtrar por etiquetas.** Con objeto de facilitar la localización y consulta de los mensajes que Rayuela genera automáticamente al registrarse exámenes, notas, trabajos, etc., se utiliza un sistema de etiquetado automático que, al igual que las categorías, también pueden filtrarse.

Comunicaciones > Mensajería

Mis mensajes

Recibidos | Enviados | Archivados | Destacados

Nuevo

Buscar: Introduzca el texto para buscar y pulse sobre la lupa

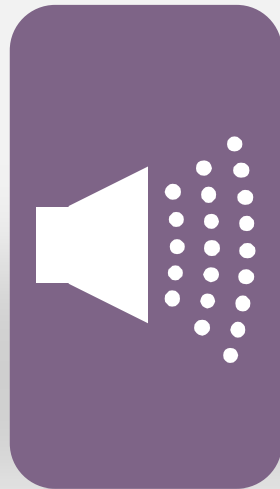
▼ Más

	De	Asunto	Fecha
<input type="checkbox"/>	Manuel María	RE: Mucho mejor - buenos días	Miércoles
<input type="checkbox"/>	<b>F</b> Rayuela , Plataforma	<b>Raquel: falta de asistencia - El día 6 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Matemáticas II" a ...</b>	Miércoles
<input type="checkbox"/>	Manuel María	RE: - Me parece bien allí nos vemos	Lunes
<input type="checkbox"/>	<b>F</b> Rayuela , Plataforma	<b>Raquel: falta de asistencia - El día 4 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Profundización" a las 18:30.E...</b>	Lunes
<input type="checkbox"/>	<b>E</b> Rayuela , Plataforma	<b>Raquel: tiene un examen - Raquel: tiene un examen de Matemáticas II el día 08 de junio a las 11:00.Títul...</b>	Lunes
<input type="checkbox"/>	<b>F</b> Rayuela , Plataforma	<b>Raquel: falta de asistencia - El día 4 de Junio del 2018, Raquel ha faltado a "Matemáticas II" a las 21:20....</b>	Lunes
<input type="checkbox"/>	<b>T</b> Rayuela , Plataforma	<b>Trabajo - Raquel: entrega de un trabajo de Matemáticas II el día 06 de marzo.Títul...</b>	30 May
<input type="checkbox"/>	ernando	- Buenos días, ya esta confirmado, gracias. Un saludo --...	26 Mar
<input type="checkbox"/>			07/11/17
<input type="checkbox"/>		de niveles postobligatorios - Estimadas familias: Adjunto les remito la convocat...	21/08/17
<input type="checkbox"/>		2017/2018 - Estimados padres y madres del alumnado de ESO solicitante de Ay...	26/07/17

**Filtrado de categorías y etiquetas.**

**Mensajes etiquetados:**  
**F- Faltas**  
**E- Exámenes**  
**T- Trabajos**





## ¡Gracias por tu atención!

Si necesitas ayuda, envíanos una notificación desde **Rayuela** (en la versión web). Para ello, desde el menú "**CAU**" accede a "Enviar notificaciones". También recomendamos la lectura del manual correspondiente.

¡Gracias!